

Guatemala, 29 de diciembre del 2017
Informe No.4 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de diciembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2632-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 722-A-2017, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A No 4

Actividades Realizadas:

- Apoyo en soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones realizadas por el despacho superior Takalik Abaj (2)
- Apoyo en soporte técnico a dirección de Recursos Humanos (2)
- Apoyo en soporte técnico a Oficinas Comunicación Social
- Apoyo en soporte técnico a Oficinas de Información Pública (3)
- Apoyo en soporte técnico a las Oficinas Radio Faro Cultural (3)
- Apoyo en soporte técnico a Unidad De Administración Financiera (UDAF)
- Apoyo en soporte técnico a Oficinas de Planificación y Modernización Institucional
- Rectificación de cableado eléctrico en las siguientes Oficinas :
 - Almacén
 - Despacho Superior
 - Unidad De Administración Financiera
 - Recursos Humanos

- Mantenimiento de impresoras en las siguientes oficinas del despacho superior:
 - Unidad de género
 - Despacho Ministerial
 - Área de compras
 - Asuntos jurídicos
 - UDAF
 - Administración financiera
 - Administración general
 - Cuenta satélite
 - Dirección de planificación y modernización institucional
 - Auditoría interna
 - Comunicación social

- Recopilación de datos de equipos de cómputo de las oficinas del despacho superior

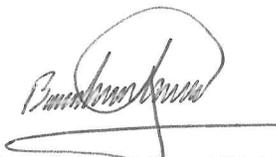
Resultados de las Actividades realizadas:

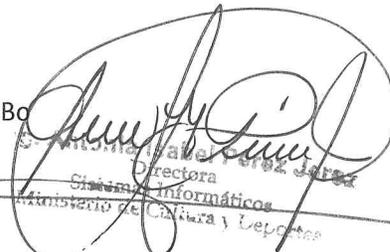
- Instalación de equipo para proyección en reuniones takalik abaj (2)
- 11 problemas resueltos en las Oficinas del Despacho Superior
- Realización de 4 extensiones eléctricas en las siguientes oficinas del despacho superior:
 - Almacén (1)
 - Despacho Superior (1)
 - Unidad De Administración Financiera (1)
 - Recursos Humanos (1)

- Mantenimiento de 11 impresoras en las siguientes oficinas del despacho superior:
 - Servicios Generales (1)
 - Unidad de Genero (1)
 - Compras (1)
 - Comunicación social (2)
 - Clínica (1)
 - Cuenta satélite (1)
 - Auditoria Interna (1)
 - Asuntos Jurídicos (1)
 - Administración financiera (1)
 - Despacho/ Asesoría del Despacho (1)
 -

- Recopilación de datos de equipos de cómputo de las oficinas del despacho superior (28)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo 
Directora
Sistema Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre del 2017
Informe No.5 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe **Final** de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2632-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 722-A-2017, correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

Actividades Realizadas

- Soporte a Takalik Abaj del Despacho Superior (12)
- Mantenimiento de 88 equipos de cómputo en las oficinas de la Delegación de sistemas informáticos del Despacho Superior, Delegación de sistemas informáticos del Desarrollo Cultural y Delegación de sistemas informáticos de las Artes y Dirección de Patrimonio
- Mantenimiento de 11 impresoras en las oficinas del Despacho Superior
- Restauración de cableado en las oficinas del Despacho Superior (180 mts)
- Instalación de equipos de cómputo en las oficinas del Despacho Superior (3)
- Instalación de Impresoras en las oficinas del Despacho Superior (6)
- Problemas eléctricos resueltos en las oficinas del Despacho Superior (8)
- Recopilación de datos en equipos de cómputo en las oficinas del Despacho Superior (28)
- Soporte a dirección de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (3)
- Soporte a Clínica Médica del Ministerio de Cultura y Deporte (4)
- Soporte a Radio Faro del Despacho Superior (6)
- Soporte a Bodega de Archivo del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas de Administración del Despacho Superior (10)
- Soporte a Biblioteca Nacional (8)
- Soporte a Oficinas Almacén del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas de Despacho Superior (8)
- Soporte a Oficinas de Asesoría Específica del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas de Asesoría del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior (8)
- Soporte a Oficinas de Auditoría Interna del Despacho Superior (12)

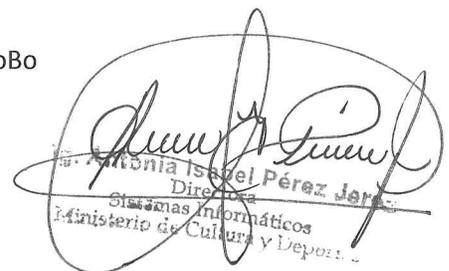
- Soporte a Oficinas de Contabilidad del palacio Nacional (8)
- Soporte a Oficinas de Cooperación Internacional del Despacho Superior (18)
- Soporte a Oficinas de Cuenta Satélite del Despacho Superior (7)
- Soporte a Oficinas de Dirección Administrativa Financiera del Despacho Superior (12)
- Soporte a Oficinas de Información Pública del Despacho Superior (11)
- Soporte a Oficinas de Inventario del Palacio Nacional (4)
- Soporte a Oficinas de Planificación y Modernización Institucional del Despacho Superior (3)
- Soporte a Oficinas de Protocolo del Palacio Nacional (6)
- Soporte a Oficinas de Recepción del Despacho Superior (7)
- Soporte a Oficinas de Recursos Humanos del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas de Sistemas Informáticos del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas de Servicios Generales del Despacho Superior (6)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Administración Financiera del Despacho Superior (12)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Genero del Despacho Superior (5)
- Soporte a Oficinas de Unidad de Riesgo del Despacho Superior (4)
- Soporte a Oficinas de Vice despachó de Cultura (14)
- Soporte a Administración del Palacio (12)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo



Antonia Isabel Pérez Jara
 Directora
 Sistemas Informáticos
 Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre del 2017
Informe No.6 del 2017

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **Resultados** de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 2632-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 722-A-2017, correspondiente al periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

Resultados Obtenidos

- Instalación de equipo para proyección y asistencia técnica en reuniones takalik abaj despacho superior (12)
- Mantenimiento de 88 equipos de cómputo en las oficinas de:
 - Delegación de sistemas informáticos del Despacho Superior (34)
 - Delegación de sistemas informáticos del Desarrollo Cultural (14)
 - Delegación de sistemas informáticos de las Artes (10)
 - Dirección de Patrimonio Cultural (30)
- Mantenimiento de 11 impresoras en las oficinas del Despacho Superior:
 - Servicios Generales (1)
 - Unidad de Genero (1)
 - Compras (1)
 - Comunicación social (2)
 - Clínica (1)
 - Cuenta satélite (1)
 - Auditoria Interna (1)
 - Asuntos Jurídicos (1)
 - Administración financiera (1)
 - Despacho/ Asesoría del Despacho (1)

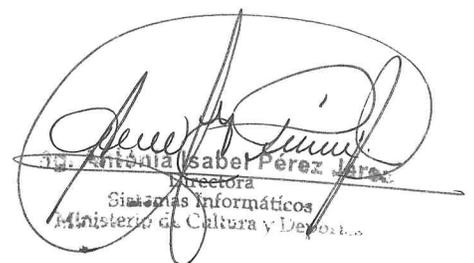
- 180 metros cableados de red en las oficinas del Despacho Superior
- 3 equipos de cómputo instalados en las siguientes oficinas del Despacho Superior:
 - Conservación del palacio (1)
 - Inventario (1)
 - Protocolo (1)
- 6 impresoras instaladas en las oficinas del Despacho Superior
 - Unidad De Administración Financiera (UDAF) (3)
 - Biblioteca Nacional (3)
- 8 problemas eléctricos resueltos en las oficinas del Despacho Superior
- Recopilación de datos en 28 equipos de cómputo en las oficinas del Despacho Superior
- 35 Problemas de Software resueltos en las oficinas del Despacho Superior
- 42 Problemas de Hardware resueltos en las oficinas del Despacho Superior

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro

VoBo



Ana María Isabel Pérez Lara
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deporte